証明書申込用紙（学部卒業生用）

記入日（西暦）　　年　　月　　日

学部・学科	学部　　学科
卒業・退学年月	西暦　　年　　月　　卒業・退学 （昭和・平成・令和　　年）
学籍番号	※不明の場合は記載不要です。
フリガナ	
氏名（卒業時）	（現姓　　）
ローマ字氏名	※英文証明書を申込の方は記入してください。
生年月日	西暦　　年　　月　　日　生 （昭和・平成　　年）
現住所	〒　　－
昼間の連絡先 （携帯電話等）	※昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。
備考	

証　明　書　名	手数料	和文	英文	小計
成績証明書	1 通につき 200 円	通	通	円
卒業証明書		通	通	円
※1 その他証明書（　　）		通	通	円
※2 修業証明書(看護師･保健師国家試験受験用)		通		円
	合計	通	通	円

※1　上記「その他の証明書」をご希望の方は各学部教学課にお問い合わせの上、お申込みください。
　　電話　：0270-32-1011【商学部・ビジネス情報学部（国際ビジネス学科を除く）】
　　：0274-42-2828【経営情報学部・ビジネス情報学部 国際ビジネス学科】
　　：0274-20-2115【看護学部】

※2　国家試験受験に必要な「修業証明書」は、看護師受験の場合は１通、**保健師受験の場合は２通**です。

- 英文証明書につきましては 1～2 週間程度お時間をいただきますのでご了承ください。
- 本申込用紙にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用します。
  また、証明書の作成・郵送にあたり上記「連絡先」に対しお問い合わせする場合があります。

返送先 （封筒添付用）	〒　　－ 様